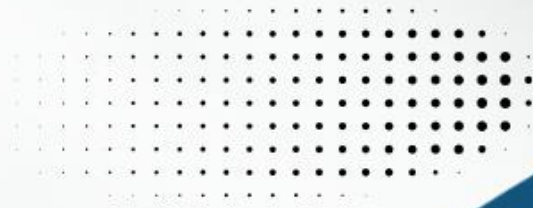




**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

# **RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
TAHUN 2026**



**TAHUN ANGGARAN 2026**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
DIREKTUR RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Sumber Daya, Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Mutu Rumah Sakit	Persentase pemenuhan sumber daya rumah sakit sesuai standar	70,00 %
		Persentase Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang mencapai target	90,50 %
		Persentase Indikator Nasional Mutu (INM) yang mencapai target	70,30 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Rumah Sakit	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75,00 %

SULIKI, JANUARI 2026

DIREKTUR  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS



dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Sumber Daya Rumah Sakit	Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) rumah sakit yang sesuai standar	70,00%
2	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM Pelayanan Administrasi Manajemen, Keamanan dan Ambulance/mobil jenazah yang mencapai target	90,50%
3	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu (INM) Kepuasan Pasien dan Keluarga yang mencapai target	70,30%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,05 %
		Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) Rumah Sakit	78,00 %

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA BAGIAN TATA USAHA



FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN,  
SARANA, PRASARANA DAN LOGISTIK  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Sumber Daya Rumah Sakit	Persentase ketersediaan sarana, prasarana dan alkes rumah sakit sesuai standar	70,00%
		Persentase ketersediaan logistik rumah sakit yang terpenuhi	70,00%
2	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bidang Perencanaan, Pelaporan, Sarana, Prasarana, Logistik dan Pelayanan Pemeliharaan Sarana yang mencapai target	90,50%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	Indek Kualitas Perencanaan (IKP)	81,00%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK



MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760319 200312 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM pelayanan medis dan keperawatan serta pelayanan PPI yang mencapai target	90,50%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis dan Keperawatan serta Pelayanan PPI yang mencapai target	70,30%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN

  
dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase Indikator SPM pelayanan penunjang medis dan non medis yang mencapai target	90,50%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis yang mencapai target	70,30%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG DAN PROMOSI  
KESEHATAN

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi Manajemen, Keamanan dan Ambulance/Mobil Jenazah	Persentase Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Umum dan Humas yang mencapai target	100 %
		Persentase Indikator SPM Pelayanan Kemananan yang mencapai target	100 %
		Persentase Indikator SPM Pelayanan Ambulance/Mobil Jenazah yang mencapai target	100 %
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Kepuasan Pasien dan Keluarga	Persentase Kepuasan Pasien dan Keluarga yang mencapai target	≥ 76,61%
3	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di rumah sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rumah Sakit	83,05 %

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS



NURANITA, SKM

NIP. 19751024 199603 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Persentase Nakes yang harus memiliki Surat Izin Praktek (SIP)	100%
		Persentase pegawai rumah sakit yang mengikuti diklat, sosialisasi, workshop dan bimtek	100%
2	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen	Persentase Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Kepegawaian dan Pengembangan SDM yang mencapai target	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Rumah Sakit	Persentase ASN Rumah Sakit yang Berkinerja Baik	100%
		Persentase Non ASN Rumah Sakit yang Berkinerja Baik	100%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SUB BAGIAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM



HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523 199803 1 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen	Persentase Indikator SPM pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Keuangan yang mencapai target	100%
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan rumah sakit	Tersusunnya Laporan Keuangan yang tepat waktu	1 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

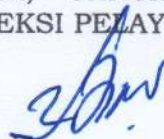


TATANG KURNIAWAN, A.Md  
NIP. 19810607 201001 1 013

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan bedah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Intensif yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan rawat jalan yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan PPI yang mencapai target	100%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis yang mencapai target (Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), Waktu Tanggap Operasi Seksio Sesarea (Kategori I) ≤30 menit, Waktu Tunggu Rawat Jalan ≤ 60 menit, Penundaan Operasi Elektif)	100%

SULIKI, JANUARI 2026  
 KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS



dr. YOLA HERDA PUTRI  
 NIP. 19851126 201101 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Keperawatan	Persentase Indikator SPM pelayanan persalinan dan perinatologi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan gawat darurat yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan GAKIN yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan rawat inap yang mencapai target	100%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Keperawatan	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Keperawatan yang mencapai target (Kepatuhan Kebersihan Tangan, Kepatuhan Identifikasi Pasien, Kepatuhan Waktu Visite Dokter, Kepatuhan terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway), Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh)	100%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SEKSI  
PELAYANAN KEPERAWATAN



Ns. AMALIA YULANDA, S.Kep, MKM  
NIP. 19811010 200604 2010

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Penunjang Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan Radiologi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Lab. Patologi Klinik yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Rehabilitasi Medik yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Farmasi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Gizi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Transfusi Darah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Rekam Medik yang mencapai target	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang yang mencapai target (Pelaporan Hasil Kritis Laboratorium dan Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional)	100%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SEKSI  
PELAYANAN PENUNJANG MEDIS



Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIS DAN**  
**PROMOSI KESEHATAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Penunjang Non Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan Pemulasaran Jenazah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan laundry yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan pengolahan limbah yang mencapai target	100%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang Non Medis	Persentase Kecepatan waktu Tanggap Komplain yang mencapai target	≥ 80,00%

SULIKI, JANUARI 2026

KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG  
NON MEDIS DAN PROMOSI KESEHATAN



AMRA JULITA, A.Md, Keb  
NIP. 19680129 198912 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya pencatatan inventaris barang sesuai dengan LRA Keuangan	Terlaksananya jumlah laporan pencatatan barang inventaris tahunan	1 Laporan
		Terlaksananya pembuatan laporan realisasi (SPJ) pemeliharaan kendaraan, peralatan kantor dan kegiatan lainnya	12 Laporan
		Terlaksananya jumlah perhitungan evaluasi pencatatan inventaris barang di setiap ruangan serta pemberian label inventaris barang	20 ruangan
		Terlaksananya perhitungan stok opname	12 Laporan
		Terlaksananya perhitungan penyusutan aset	1 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH



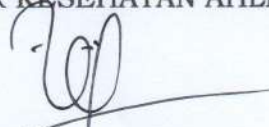
INDRA MAHA MULYA, S.Kom  
NIP. 19860415 201408 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya pengolahan absensi rekapitulasi daftar hadir serta surat cuti dan balasan surat cuti pegawai	Jumlah pengolahan absensi rakapitulasi daftar hadir serta surat cuti dan balasan surat cuti pegawai	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan menganalisa data untuk pemutakhiran data SDM	Jumlah pengolahan dan menganalisa data untuk pemutakhiran data SDM	12 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



ZEBRIADI, S.Kep  
NIP. 19910528 202012 1 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya Pelaporan Kegiatan Diklat	Jumlah Laporan Kegiatan Diklat	12 Laporan
2	Terlaksananya pengarsipan, pengiriman dan pendistribusian surat masuk, keluar atau dokumen baik yang bersifat umum maupun bersifat rahasia yang berhubungan dengan administrasi kepegawaian	Jumlah pengarsipan surat masuk dan surat keluar serta pengiriman dan pendistribusian surat atau dokumen baik yang bersifat umum maupun bersifat rahasia	120 Dokumen
3	Terkumpulnya data perencanaan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan standar Rumah Sakit	Jumlah dokumen data perencanaan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan standar Rumah Sakit	8 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



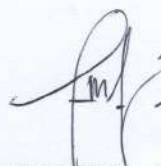
RENO PUTRI ANDAM SURI, S.Tr.Keb  
NIP. 19930406 202521 2 058

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya laporan gaji tiap bulannya, laporan TPP tiap bulannya Laporan Administrasi Keuangan	Laporan	12 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YULFINA, SE

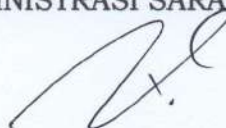
NIP. 19780603 202521 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**  
**TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian barang sarana dan prasarana	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian barang Sarana dan Prasarana	600 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan barang sarana dan prasarana	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan barang sarana dan prasarana	600 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN



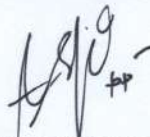
YESSI FATMAYENTI  
NIP. 19840416 201408 2 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terkumpulnya bahan/laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) kurang dari sepuluh sumber dan jenis	Jumlah bahan/laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) yang dikumpulkan kurang dari sepuluh sumber dan jenis	12 Laporan
2	Terkumpulnya bahan/ laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	Jumlah bahan/ laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) yang dikumpulkan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	12 Laporan
3	Terolahnya bahan/laporan RS Online secara elektronik	Jumlah bahan/laporan RS Online yang diolah secara elektronik	12 Laporan
4	Tersusunnya dokumen Rincian Biaya Anggaran (RBA) Rumah Sakit Tahun Anggaran 2026	Jumlah dokumen Rincian Biaya Anggaran (RBA) Rumah Sakit Tahun Anggaran 2026 yang disusun	5 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen Profil Rumah Sakit	Jumlah dokumen Profil Rumah Sakit yang disusun	1 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



ASTERIA DWI FANI, S.Kep  
NIP. 19940803 202012 2 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah faktur invoice pembelian barang dan jasa yang diterima	120 dokumen
2	Terlaksananya pendokumentasian pengadaan barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa sarana dan prasarana yang diselesaikan tepat waktu	120 dokumen
3	Terkumpul dan terdokumentasinya data perencanaan kebutuhan barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah data perencanaan sarana dan prasarana yang terkumpul dan terdokumentasi	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



ALAN SAPUTRA, SKM  
NIP. 19880911 202521 1 051

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian bahan laborat dan bahan makan minum pasien	300 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	300 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan laborat dan bahan makan minum pasien	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



MELLY WIDYA, SKM  
NIP. 19960727 202521 2 080

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian obat	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian obat	1300 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan obat	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan obat	1300 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan obat	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan obat	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



DHEA PUTRI JINGGA, SKM  
NIP. 19971012 202521 2 031

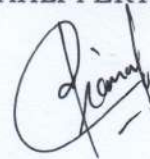
**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyampaikan laporan rutin dan berkala pelayanan rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, kamar operasi dan cek kesehatan (medical check up)	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyampaikan laporan rutin dan berkala pelayanan rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, kamar operasi dan cek kesehatan (medical check up)	36 Dokumen
2	Terkumpulnya laporan pelaksanaan evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal kegiatan pelayanan medis	Jumlah pelaporan pelaksanaan evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal kegiatan pelayanan medis	12 Dokumen
3	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun bahan laporan kegiatan pelayanan medis pasien rawat inap maupun rawat jalan rumah sakit	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun bahan laporan kegiatan pelayanan medis pasien rawat inap maupun rawat jalan rumah sakit	24 Dokumen
4	Terkumpulnya data untuk membantu atasan melakukan pemantauan, pengordiniran dan pengawasan pelaksanaan program pelayanan medis, fasilitasi pengembangan pelayanan dan pengendalian mutu, pengendalian biaya dan etika pelayanan kesehatan serta keselamatan pasien di Seksi Pelayanan Medis	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk membantu atasan melakukan pemantauan, pengordiniran dan pengawasan pelaksanaan program pelayanan medis, fasilitasi pengembangan pelayanan dan pengendalian mutu, pengendalian biaya dan etika pelayanan kesehatan serta keselamatan pasien di Seksi Pelayanan Medis	12 Dokumen
5	Terkumpulnya bahan untuk membantu atasan menyusun standar kebutuhan peralatan dan SDM pelayanan medis	Jumlah pelaporan pengumpulan bahan untuk membantu atasan menyusun standar kebutuhan peralatan dan SDM pelayanan medis	24 Dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun perumusan kebijakan, rencana strategis dan rencana anggaran pengembangan pelayanan medis dan medical check up di rumah sakit	Jumlah pelaporan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun perumusan kebijakan, rencana strategis dan rencana anggaran pengembangan pelayanan medis dan medical check up di rumah sakit	12 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



MARDIANA.F.E, SKM  
NIP. 19930119 202506 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terkumpulnya bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	Jumlah bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang dikumpulkan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	120 Dokumen
2	Terolahnya bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan secara elektronik	Jumlah bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang diolah secara elektronik	120 Dokumen
3	Tersusunnya laporan SPM tahunan bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan	Jumlah laporan SPM tahunan bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang disusun	120 Dokumen
4	Terkumpulnya bahan/laporan indikator mutu nasional bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan	Jumlah bahan/laporan indikator mutu nasional bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang dikumpulkan	36 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA



SUSFENTI DEWI, SKM, MARS  
NIP. 19820626 200501 2 016

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Mengumpulkan pendaftaran online mobil JKN di RSUD dr. Achmad Darwis	Terkumpulnya data pendaftaran online mobil JKN di RSUD dr. Achmad Darwis	2400 Dokumen
2	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang labor parsial	Terkumpulnya data pemeriksaan labor parsial	180 Dokumen
3	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang radiologi (CT Scan)	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang radiologi (CT Scan)	36 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA



HAMDA WAHDIAS AZANI, SKM  
NIP. 19781117 202421 2 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS  
TAHUN 2026**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pemeriksaan sampel rujukan	Jumlah pemeriksaan sampel rujukan	360 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pendaftaran online mobile JKN	Jumlah pasien yang melakukan pendaftaran online mobile JKN	120 Dokumen
3	Terkumpulnya data pasien rawat inap dan pasien rawat jalan	Jumlah data pasien rawat inap dan pasien rawat jalan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengumpulan data pemeriksaan penunjang parsial	Jumlah pemeriksaan penunjang parsial	360 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

RITA BASRIL, SKM

NIP. 19810212 202421 2 009