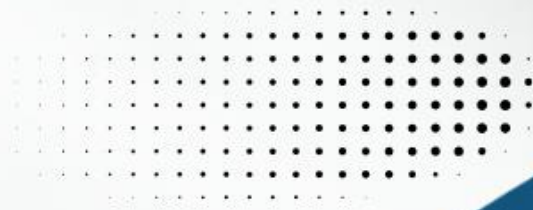




**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
TAHUN 2026**



**TAHUN ANGGARAN 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki, Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. RATMI

Jabatan : DIREKTUR RSUD dr. ACHMAD DARWIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : SAFNI

Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFNI

PIHAK PERTAMA  
DIREKTUR RSUD dr. ACHMAD DARWIS

dr. RATMI

NIP. 19701017 201001 2 001

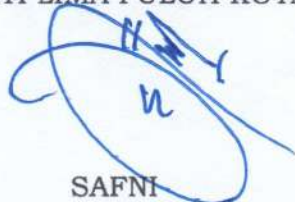
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Sumber Daya, Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Mutu Rumah Sakit	Persentase pemenuhan sumber daya rumah sakit sesuai standar	70,00 %
		Persentase Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang mencapai target	90,50 %
		Persentase Indikator Nasional Mutu (INM) yang mencapai target	70,30 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Rumah Sakit	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75,00 %

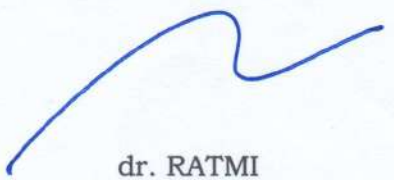
No	Program Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	63.527.336.905,00	APBD + BLUD
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1.558.118.000,00	APBD + DAK
<b>JUMLAH</b>		<b>65.085.454.905,00</b>	

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
BUPATI LIMA PULUH KOTA

  
SAFNI

PIHAK PERTAMA  
DIREKTUR RSUD dr. ACHMAD DARWIS

  
dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRI RAHMAH, SKM  
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : dr. RATMI  
Jabatan : DIREKTUR  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

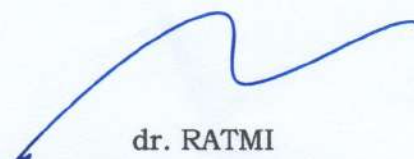
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA

  
dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

  
FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Sumber Daya Rumah Sakit	Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) rumah sakit yang sesuai standar	70,00%
2	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM Pelayanan Administrasi Manajemen, Keamanan dan Ambulance/mobil jenazah yang mencapai target	90,50%
3	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu (INM) Kepuasan Pasien dan Keluarga yang mencapai target	70,30%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,05 %
		Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) Rumah Sakit	78,00 %

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR



dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA



FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. RATMI

Jabatan : DIREKTUR

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

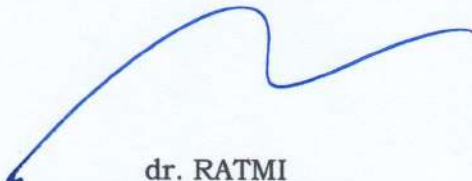
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN,  
SARANA, PRASARANA DAN LOGISTIK

  
dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

  
MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA, PRASARANA**  
**DAN LOGISTIK RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

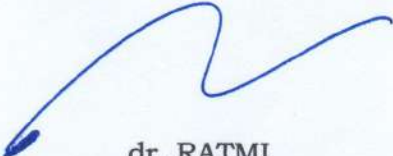
<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Sumber Daya Rumah Sakit	Persentase ketersediaan sarana, prasarana dan alkes rumah sakit sesuai standar	70,00%
		Persentase ketersediaan logistik rumah sakit yang terpenuhi	70,00%
2	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bidang Perencanaan , Pelaporan, Sarana, Prasarana, Logistik dan Pelayanan Pemeliharaan Sarana yang mencapai target	90,50%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	Indek Kualitas Perencanaan (IKP)	81,00%

No	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Perubahan Anggaran (Rp)	Ket
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.</b> <b>1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</b> a. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD - Belanja Obat - Belanja Alat Kesehatan BHP - Belanja Bahan dan Alat Laborat - Belanja Bahan dan Alat Radiologi - Belanja Bahan Makan dan Minum Pasien - Belanja Pengisian Gas Medis - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Alat Kesehatan - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga RS - Belanja Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit - Belanja Bahan dan Alat Pembersih - Belanja Komponen Listrik/Penerangan Gedung Kantor - Belanja Jasa Konsultansi - Belanja Modal Peralatan Dan Mesin BLUD - Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD - Belanja Honorarium Tim Pengamanan/Pendamping Hukum	<b>Rp. 15.976.794.850,00</b>  <b>Rp. 15.976.794.850,00</b>  Rp. 7.672.913.355,00 Rp. 2.844.000.000,00 Rp. 1.593.990.000,00 Rp. 80.000.000,00 Rp. 434.422.245,00  Rp. 320.400.000,00 Rp. 289.323.750,00  Rp. 589.200.000,00  Rp. 41.000.000,00  Rp. 60.000.000,00  Rp. 170.989.500,00  Rp. 78.056.000,00  Rp. 150.000.000,00 Rp. 1.400.000.000,00  Rp. 200.000.000,00  Rp. 52.500.000,00	<b>BLUD</b>

2	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 1.138.118.000,00</b>	<b>APBD</b>
	1. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<b>Rp. 1.138.118.000,00</b>	
	a. Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Rp. 1.038.118.000,00	
	b. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 100.000.000,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 17.114.912.850,00</b>	


SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR



dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN,  
SARANA, PRASARANA DAN LOGISTIK



MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. YULVA ROZA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. RATMI

Jabatan : DIREKTUR

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR

dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN

dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

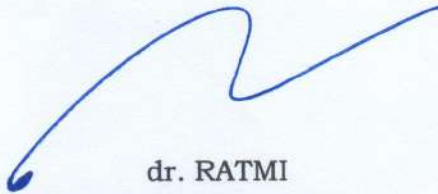
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase indikator SPM pelayanan medis dan keperawatan serta pelayanan PPI yang mencapai target	90,50%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis dan Keperawatan serta Pelayanan PPI yang mencapai target	70,30%

No	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Perubahan Anggaran	Ket
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.</b>	Rp 11.887.720.000,00	BLUD
	<b>1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	Rp 11.887.720.000,00	
	a. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
	- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi ASN	Rp. 10.385.120.000,00	
	- Belanja Honorarium Tindak Medik dan Jaga	Rp. 341.100.000,00	
	- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi Non ASN	Rp. 1.100.000.000,00	
	- Belanja Makan dan Minum Pegawai	Rp. 14.250.000,00	
	- Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai	Rp. 47.250.000,00	

2	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp	420.000.000,00	APBD
	1. <b>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp	420.000.000,00	
	a. Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp.	420.000.000,00	
<b>JUMLAH</b>		Rp	12.307.720.000,00	


SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR



dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN



dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON, S.Si, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG DAN PROMOSI  
KESEHATAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. RATMI

Jabatan : DIREKTUR


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR

  
dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG  
DAN PROMOSI KESEHATAN

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	Persentase Indikator SPM pelayanan penunjang medis dan non medis yang mencapai target	90,50%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu (INM) Rumah Sakit	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis yang mencapai target	70,30%

No	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Perubahan Anggaran	Ket
2	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp. 1.347.976.150,00	BLUD
	<b>1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	Rp. 1.347.976.150,00	
	a. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
	- Belanja Pengangkutan Sampah, Pemeriksaan Sampel Air, Air Limbah Dan Limbah B3	Rp. 306.600.000,00	
	- Belanja Kerjasama dengan Mitra Rumah Sakit	Rp. 964.997.150,00	
	- Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi	Rp. 44.379.000,00	
	- Belanja Kegiatan Promkes RS	Rp. 32.000.000,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.347.976.150,00</b>	

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG  
DAN PROMOSI KESEHATAN

  
dr. RATMI  
NIP. 19701017 201001 2 001

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki, Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURANITA, SKM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : FITRI RAHMAH, SKM  
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA

FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS

NURANITA, SKM  
NIP. 19751024 199603 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS RSUD dr. ACHMAD DARWIS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi Manajemen, Keamanan dan Ambulance/Mobil Jenazah	Persentase Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Umum dan Humas yang mencapai target	100 %
		Persentase Indikator SPM Pelayanan Kemananan yang mencapai target	100 %
		Persentase Indikator SPM Pelayanan Ambulance/Mobil Jenazah yang mencapai target	100 %
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Kepuasan Pasien dan Keluarga	Persentase Kepuasan Pasien dan Keluarga yang mencapai target	≥ 76,61%
3	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di rumah sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rumah Sakit	83,05 %

No	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	<p><b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p><b>1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b></p> <p>a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p><b>2. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</b></p> <p>a. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Honorarium Penanggungjawab dan pengelola keuangan</li> <li>- Belanja Lembur Pegawai</li> <li>- Belanja Kalibrasi Alat dan Uji Kesesuaian Alat Kesehatan</li> <li>- Belanja Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Ambulance</li> <li>- Belanja Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional</li> <li>- Belanja Pemeliharaan Pelengkapan Kantor</li> <li>- Belanja Listrik, Telepon, Air, Koran dan Internet</li> <li>- Belanja BBM Genset, incenerator, Mesin Potong Rumput, dll</li> <li>- Belanja Benda Pos dan Pengiriman</li> <li>- Belanja ATK</li> <li>- Belanja Cetak, Penggandaan dan Laminating</li> <li>- Belanja Makan dan Minum Rapat</li> </ul>	<p>Rp. 2.364.998.000,00</p> <p>Rp. 601.509.000,00</p> <p>Rp. 601.509.000,00</p> <p>Rp. 1.763.489.000,00</p> <p>Rp. 240.724.000,00</p> <p>Rp. 20.000.000,00</p> <p>Rp. 175.940.000,00</p> <p>Rp. 214.500.000,00</p> <p>Rp. 200.000.000,00</p> <p>Rp. 18.750.000,00</p> <p>Rp. 40.575.000,00</p> <p>Rp. 10.000.000,00</p> <p>Rp. 7.000.000,00</p> <p>Rp. 183.000.000,00</p> <p>Rp. 138.000.000,00</p> <p>Rp. 55.000.000,00</p>	<p>APBD + BLUD</p> <p>APBD</p> <p>BLUD</p>

	dan Tamu		
	- Belanja Perjalanan Dinas	Rp.	100.000.000,00
	- Belanja Jasa Kantor	Rp.	360.000.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>2.364.998.000,00</b>

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA



FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS



NURANITA, SKM  
NIP. 19751024 199603 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRI PUTRA, SKM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : FITRI RAHMAH, SKM

Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA

FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM

HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Persentase Nakes yang harus memiliki Surat Izin Praktek (SIP)	100%
		Persentase pegawai rumah sakit yang mengikuti diklat, sosialisasi, workshop dan bimtek	100%
2	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen	Persentase Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Kepegawaian dan Pengembangan SDM yang mencapai target	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Rumah Sakit	Persentase ASN Rumah Sakit yang Berkinerja Baik	100%
		Persentase Non ASN Rumah Sakit yang Berkinerja Baik	100%

<b>No</b>	<b>Program, Kegiatan, Sub Kegiatan</b>	<b>Perubahan Anggaran (Rp)</b>	<b>Ket</b>
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 31.949.847.905,00</b>	<b>APBD + BLUD</b>
	<b>1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 27.925.827.905,00</b>	<b>APBD</b>
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 27.925.827.905,00	

<p><b>2. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</b></p> <p>a. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Insentif Dokter Spesialis</li> <li>- Belanja Pegawai PPPK Paruh Waktu</li> <li>- Belanja Pegawai Non PNS</li> <li>- Belanja Pertemuan /Sosialisasi/Workshop/BIMTEK /Seminar/Pendidikan dan Pelatihan Formal RS</li> </ul>	<p><b>Rp. 4.024.020.000,00</b></p> <p>Rp. 1.800.000.000,00</p> <p>Rp. 1.225.020.000,00</p> <p>Rp. 748.000.000,00</p> <p>Rp. 251.000.000,00</p>	<p><b>BLUD</b></p>
<p><b>JUMLAH</b></p>	<p><b>Rp 31.949.847.905,00</b></p>	

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA



FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM



HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TATANG KURNIAWAN, A.Md  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : FITRI RAHMAH, SKM  
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA

FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

TATANG KURNIAWAN, A.Md  
NIP. 19810607 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Administrasi dan Manajemen	Persentase Indikator SPM pelayanan Administrasi dan Manajemen Bagian Keuangan yang mencapai target	100%
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan rumah sakit	Tersusunnya Laporan Keuangan yang tepat waktu	1 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA



FITRI RAHMAH, SKM  
NIP. 19830705 200901 2 005

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



TATANG KURNIAWAN, A.Md  
NIP. 19810607 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. YOLA HERDA PUTRI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. YULVA ROZA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN

dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS

dr. YOLA HERDA PUTRI  
NIP. 19851126 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan bedah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Intensif yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan rawat jalan yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan PPI yang mencapai target	100%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Medis yang mencapai target (Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), Waktu Tanggap Operasi Seksio Sesarea (Kategori I) ≤30 menit, Waktu Tunggu Rawat Jalan ≤ 60 menit, Penundaan Operasi Elektif)	100%

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN



dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS



dr. YOLA HERDA PUTRI  
NIP. 19851126 201101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. AMALIA YULANDA, S.Kep, MKM  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. YULVA ROZA  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukandalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
DAN KEPERAWATAN

dr. YULVA ROZA  
NIP. 19740703 200604 2 009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
KEPERAWATAN

Ns. AMALIA YULANDA, S.Kep. MKM  
NIP. 19811010 200604 2010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Keperawatan	Persentase Indikator SPM pelayanan persalinan dan perinatologi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan gawat darurat yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan GAKIN yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan rawat inap yang mencapai target	100%
2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Keperawatan	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Keperawatan yang mencapai target (Kepatuhan Kebersihan Tangan, Kepatuhan Identifikasi Pasien, Kepatuhan Waktu Visite Dokter, Kepatuhan terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway), Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh)	100%

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS  
 DAN KEPERAWATAN



dr. YULVA ROZA  
 NIP. 19740703 200604 2 009

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SEKSI PELAYANAN  
 KEPERAWATAN



Ns. AMALIA YULANDA, S.Kep. MKM  
 NIP. 19811010 200604 2010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : ANTON, S.Si, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG DAN PROMOSI  
KESEHATAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA,** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003

  
Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Penunjang Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan Radiologi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Lab. Patologi Klinik yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Rehabilitasi Medik yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Farmasi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Gizi yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Transfusi Darah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan Rekam Medik yang mencapai target	100%

2	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang Medis	Persentase Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang yang mencapai target (Pelaporan Hasil Kritis Laboratorium dan Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional)	100%
---	--	---	------

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN



ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS



Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMRA JULITA, A.Md, Keb  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIS DAN  
PROMOSI KESEHATAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : ANTON, S.Si, Apt  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG DAN PROMOSI  
KESEHATAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG NON MEDIS DAN  
PROMOSI KESEHATAN

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003


  
AMRA JULITA, A.Md, Keb  
NIP. 19680129 198912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIS DAN PROMOSI**  
**KESEHATAN RSUD dr. ACHMAD DARWIS**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Indikator SPM Pelayanan Penunjang Non Medis	Persentase Indikator SPM pelayanan pemulasaran jenazah yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan laundry yang mencapai target	100%
		Persentase Indikator SPM pelayanan pengolahan limbah yang mencapai target	100%
2.	Terpenuhinya Indikator Nasional Mutu Pelayanan Penunjang Non Medis	Persentase Kecepatan Waktu Tanggap Komplain yang mencapai target	≥ 80,00%

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG DAN PROMOSI KESEHATAN

  
ANTON, S.Si, Apt  
NIP. 19720803 200212 1 003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG NON MEDIS DAN  
PROMOSI KESEHATAN

  
AMRA JULITA, A.Md, Keb  
NIP. 19680129 198912 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA MAHA MULYA, S.Kom  
Jabatan : ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : NURANITA, SKM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN HUMAS  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
HUMAS

NURANITA, SKM  
NIP. 19751024 199603 2 001

PIHAK PERTAMA  
ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK  
DAERAH

INDRA MAHA MULYA, S.Kom  
NIP. 19860415 201408 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pencatatan inventaris barang sesuai dengan LRA Keuangan	Terlaksananya jumlah laporan pencatatan barang inventaris tahunan	1 Laporan
		Terlaksananya pembuatan laporan realisasi (SPJ) pemeliharaan kendaraan, peralatan kantor dan kegiatan lainnya	12 Laporan
		Terlaksananya jumlah perhitungan evaluasi pencatatan inventaris barang di setiap ruangan serta pemberian label inventaris barang	20 ruangan
		Terlaksananya perhitungan stok opname	12 Laporan
		Terlaksananya perhitungan penyusutan aset	1 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
HUMAS



NURANITA, SKM  
NIP. 19751024 199603 2 001

PIHAK PERTAMA  
ANALIS PENGELOLA BARANG MILIK  
DAERAH



INDRA MAHA MULYA, S.Kom  
NIP. 19860415 201408 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln . Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZEBRIADI, S.Kep

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : HENDRI PUTRA, SKM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM

HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
PERTAMA

ZEBRIADI, S.Kep  
NIP. 19910528 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengolahan absensi rekapitulasi daftar hadir serta surat cuti dan balasan surat cuti pegawai	Jumlah pengolahan absensi rakapitulasi daftar hadir serta surat cuti dan balasan surat cuti pegawai	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan menganalisa data untuk pemutakhiran data SDM	Jumlah pengolahan dan menganalisa data untuk pemutakhiran data SDM	12 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM



HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
PERTAMA



ZEBRIADI, S.Kep  
NIP. 19910528 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENO PUTRI ANDAM SURI, S.Tr.Keb

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : HENDRI PUTRA, SKM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM

HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

RENO PUTRI ANDAM SURI, S.Tr.Keb  
NIP. 19930406 202521 2 058

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya Pelaporan Kegiatan Diklat	Jumlah Laporan Kegiatan Diklat	12 Laporan
2	Terlaksananya pengarsipan, pengiriman dan pendistribusian surat masuk, keluar atau dokumen baik yang bersifat umum maupun bersifat rahasia yang berhubungan dengan administrasi kepegawaian	Jumlah pengarsipan surat masuk dan surat keluar serta pengiriman dan pendistribusian surat atau dokumen baik yang bersifat umum maupun bersifat rahasia	120 Dokumen
3	Terkumpulnya data perencanaan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan standar Rumah Sakit	Jumlah dokumen data perencanaan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan standar Rumah Sakit	8 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SDM



HENDRI PUTRA, SKM  
NIP. 19730523199803 1 005

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



RENO PUTRI ANDAM SURI, S.Tr.Keb  
NIP. 19930406 202521 2 058



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULFINA, SE  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : TATANG KURNIAWAN, A.Md  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

TATANG KURNIAWAN, A.Md  
NIP. 19810607 201001 1 013

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

YULFINA, SE  
NIP. 19780603 202521 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya laporan gaji tiap bulannya, laporan TPP tiap bulannya Laporan Administrasi Keuangan	Laporan	12 Laporan

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



TATANG KURNIAWAN, A.Md  
NIP. 19810607 201001 1 013

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YULFINA, SE  
NIP. 19780603 202521 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESSI FATMAYENTI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN


YESSI FATMAYENTI  
NIP. 19840416 201408 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian barang sarana dan prasarana	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian barang Sarana dan Prasarana	600 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan barang sarana dan prasarana	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan barang sarana dan prasarana	600 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

  
MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI SARANA KESEHATAN

  
YESSI FATMAYENTI  
NIP. 19840416 201408 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln. Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASTERIA DWI FANI, S.Kep

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

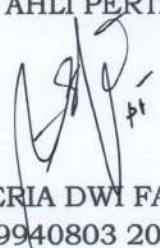
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

  
MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

  
ASTERIA DWI FANI, S.Kep  
NIP. 19940803 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya bahan/laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) kurang dari sepuluh sumber dan jenis	Jumlah bahan/laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) yang dikumpulkan kurang dari sepuluh sumber dan jenis	12 Laporan
2	Terkumpulnya bahan/ laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	Jumlah bahan/ laporan Rincian Biaya Anggaran (RBA) yang dikumpulkan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	12 Laporan
3	Terolahnya bahan/laporan RS Online secara elektronik	Jumlah bahan/laporan RS Online yang diolah secara elektronik	12 Laporan
4	Tersusunnya dokumen Rincian Biaya Anggaran (RBA) Rumah Sakit Tahun Anggaran 2026	Jumlah dokumen Rincian Biaya Anggaran (RBA) Rumah Sakit Tahun Anggaran 2026 yang disusun	5 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen Profil Rumah Sakit	Jumlah dokumen Profil Rumah Sakit yang disusun	1 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
 PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
 DAN LOGISTIK



MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
 NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
 ADMINISTRATOR KESEHATAN  
 AHLI PERTAMA



ASTERIA DWI FANI, S.Kep  
 NIP. 19940803 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALAN SAPUTRA, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
PERTAMA


ALAN SAPUTRA, SKM  
NIP. 19880911 202521 1 051

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah faktur invoice pembelian barang dan jasa yang diterima	120 dokumen
2	Terlaksananya pendokumentasian pengadaan barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa sarana dan prasarana yang diselesaikan tepat waktu	120 dokumen
3	Terkumpul dan terdokumentasinya data perencanaan kebutuhan barang dan jasa sarana dan prasarana	Jumlah data perencanaan sarana dan prasarana yang terkumpul dan terdokumentasi	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

  
MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
PERTAMA

  
ALAN SAPUTRA, SKM  
NIP. 19880911 202521 1 051



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELLY WIDYA, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH

Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

MELLY WIDYA, SKM  
NIP. 19960727 202521 2 080

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian bahan laborat dan bahan makan minum pasien	300 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	300 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan bahan laborat dan bahan makan minum pasien	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan laborat dan bahan makan minum pasien	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK



MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



MELLY WIDYA, SKM  
NIP. 19960727 202521 2 080



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DHEA PUTRI JINGGA, SKM  
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PELAPORAN, SARANA,  
PRASARANA DAN LOGISTIK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

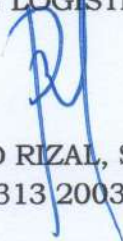
DHEA PUTRI JINGGA, SKM  
NIP. 19971012 202521 2 031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan faktur invoice pembelian obat	Jumlah data penerimaan faktur invoice pembelian obat	1300 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dokumen pengadaan obat	Jumlah data pengelolaan dokumen pengadaan obat	1300 dokumen
3	Terlaksananya pengumpulan dan pendokumentasian data perencanaan kebutuhan obat	Jumlah pendokumentasian data perencanaan kebutuhan obat	1 dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PELAPORAN, SARANA, PRASARANA  
DAN LOGISTIK

  
MUHAMMAD RIZAL, SKM, MPH  
NIP. 19760313 200312 1 003

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

  
DHEA PUTRI JINGGA, SKM  
NIP. 19971012 202521 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA.F.E, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. YOLA HERDA PUTRI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS

dr. YOLA HERDA PUTRI  
NIP. 19851126 201101 2 001

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

MARDIANA.F.E, SKM  
NIP. 19930119 202506 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyampaikan laporan rutin dan berkala pelayanan rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, kamar operasi dan cek kesehatan (medical check up)	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyampaikan laporan rutin dan berkala pelayanan rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, kamar operasi dan cek kesehatan (medical check up)	36 Dokumen
2	Terkumpulnya laporan pelaksanaan evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal kegiatan pelayanan medis	Jumlah pelaporan pelaksanaan evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal kegiatan pelayanan medis	12 Dokumen
3	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun bahan laporan kegiatan pelayanan medis pasien rawat inap maupun rawat jalan rumah sakit	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun bahan laporan kegiatan pelayanan medis pasien rawat inap maupun rawat jalan rumah sakit	24 Dokumen
4	Terkumpulnya data untuk membantu atasan melakukan pemantauan, pengordiniran dan pengawasan pelaksanaan program pelayanan medis, fasilitasi pengembangan pelayanan dan pengendalian mutu, pengendalian biaya dan etika pelayanan kesehatan serta keselamatan pasien di Seksi Pelayanan Medis	Jumlah pelaporan pengumpulan data untuk membantu atasan melakukan pemantauan, pengordiniran dan pengawasan pelaksanaan program pelayanan medis, fasilitasi pengembangan pelayanan dan pengendalian mutu, pengendalian biaya dan etika pelayanan kesehatan serta keselamatan pasien di Seksi Pelayanan Medis	12 Dokumen
5	Terkumpulnya bahan untuk membantu atasan menyusun standar kebutuhan peralatan dan SDM pelayanan medis	Jumlah pelaporan pengumpulan bahan untuk membantu atasan menyusun standar kebutuhan peralatan dan SDM pelayanan medis	24 Dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6	Terkumpulnya data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun perumusan kebijakan, rencana strategis dan rencana anggaran pengembangan pelayanan medis dan medical check up di rumah sakit	Jumlah pelaporan data untuk menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyusun perumusan kebijakan, rencana strategis dan rencana anggaran pengembangan pelayanan medis dan medical check up di rumah sakit	12 Dokumen

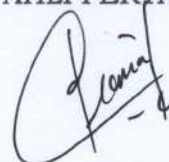
SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS



dr. YOLA HERDA PUTRI  
NIP. 19851126 201101 2 001

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



MARDIANA.F.E, SKM  
NIP. 19930119 202506 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSFENTI DEWI, SKM, MARS  
Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS

Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI MUDA

SUSFENTI DEWI, SKM, MARS  
NIP. 19820626 200501 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terkumpulnya bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	Jumlah bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang dikumpulkan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis	120 Dokumen
2	Terolahnya bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan secara elektronik	Jumlah bahan/laporan SPM bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang diolah secara elektronik	120 Dokumen
3	Tersusunnya laporan SPM tahunan bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan	Jumlah laporan SPM tahunan bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang disusun	120 Dokumen
4	Terkumpulnya bahan/laporan indikator mutu nasional bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan	Jumlah bahan/laporan indikator mutu nasional bidang pelayanan penunjang dan promosi kesehatan yang dikumpulkan	36 Dokumen

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
 KEPALA SEKSI PELAYANAN  
 PENUNJANG MEDIS



Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
 NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
 ADMINISTRATOR KESEHATAN  
 AHLI MUDA



SUSFENTI DEWI, SKM, MARS  
 NIP. 19820626 200501 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMDA WAHDIAS AZANI, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG  
MEDIS

Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

HAMDA WAHDIAS AZANI, SKM  
NIP. 19781117 202421 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan pendaftaran online mobil JKN di RSUD dr. Achmad Darwis	Terkumpulnya data pendaftaran online mobil JKN di RSUD dr. Achmad Darwis	2400 Dokumen
2	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang labor parsial	Terkumpulnya data pemeriksaan labor parsial	180 Dokumen
3	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang radiologi (CT Scan)	Terkumpulnya data pemeriksaan penunjang radiologi (CT Scan)	36 Dokumen

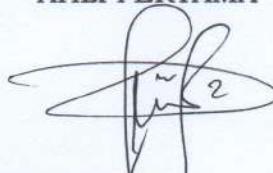
SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG  
MEDIS



Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



HAMDA WAHDIAS AZANI, SKM  
NIP. 19781117 202421 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS KESEHATAN  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

Jln .Tan Malaka No. 1 Suliki Kecamatan Suliki. Kode Pos. 26255, Telepon/ Faks. ( 0752 ) 97718,  
E-Mail : rsudsuliki@rocketmail.com, Website : <https://rsud.limapuluhkotakab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA BASRIL, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA.** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS

Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA

RITA BASRIL, SKM  
NIP. 19810212 202421 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**  
**RSUD dr. ACHMAD DARWIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pemeriksaan sampel rujukan	Jumlah pemeriksaan sampel rujukan	360 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pendaftaran online mobile JKN	Jumlah pasien yang melakukan pendaftaran online mobile JKN	120 Dokumen
3	Terkumpulnya data pasien rawat inap dan pasien rawat jalan	Jumlah data pasien rawat inap dan pasien rawat jalan	12 Dokumen
4	Terlaksananya pengumpulan data pemeriksaan penunjang parsial	Jumlah pemeriksaan penunjang parsial	360 Dokumen

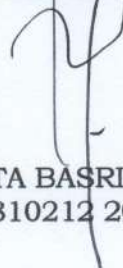
SULIKI, JANUARI 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG  
MEDIS



Ns. DETRINDAWATI D, S.Kep  
NIP. 19681002 198803 2 002

PIHAK PERTAMA  
ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI PERTAMA



RITA BASRIL, SKM  
NIP. 19810212 202421 2 009